

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zbieranie danych z innych źródeł, kontrahenci, reprezentanci kontrahentów, osoby trzecie

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Izba Komornicza w Rzeszowie** z siedzibą w (35-210) Rzeszów, przy ul. Króla Stanisława Augusta 29, NIP: 8132844590, REGON: 690538311, w imieniu którego obowiązki Administratora wypełnia **Rada Izby Komorniczej w Rzeszowie**,
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: izba.rzeszowska@komornik.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy i wykonywania umowy zawieranej z Administratorem, jak i w związku z wzajemnymi roszczeniami z tytułu zawartej umowy po rozwiązaniu umowy (dochodzenia zapłaty, jak i roszczeń reklamacyjnych), tj. na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO;
 - b) dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z zawartą umową lub jej niezawarciem (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - c) realizacji praw i obowiązków wynikających z obowiązków: rachunkowości, przechowywania dokumentacji dla potrzeb skarbowych, dokumentowania warunków zawartych umów na potrzeby podatkowe, zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie art. 6 ust. c) RODO;
 - d) administracji wewnętrznej Administratora, w tym utrzymania infrastruktury teleinformatycznej, analizy, statystyki i raportowania wewnętrznego (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 1) Okres przechowywania danych osobowych związany jest z okresem przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z zawartej umowy, jak i wykonywania obowiązków przechowywania dokumentów księgowych i przedawnienia karalności czynów związanych z posługiwaniem się dokumentami księgowymi; najdłuższy okres przechowywania danych w celu zabezpieczenia praw z umowy oraz wykonywania obowiązków archiwizacyjnych wynosi 10 lat.
- 2) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z tym, że prawo to nie może być realizowane w sprzeczności z obowiązkami archiwizacyjnymi, jakie ciążą na Administratorze w celu wykazania warunków zawartej transakcji oraz rzetelności prowadzonej dokumentacji podatkowej.
- 3) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit. a) RODO przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3) powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych prawnie przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub zawartych umów do realizacji usług dla klientów, kontraktów biznesowych, działań marketingowych oraz obsługi działalności Administratora, to jest:
 - a) usługodawcom, którzy wykonują usługi w imieniu lub na rzecz Administratora;
 - b) niezależnym partnerom bankowym i handlowym;
 - c) organom finansowym lub sądowym, agencjom państwowym lub organom publicznym, na żądanie oraz w zakresie dozwolonym przez prawo.
- 5) Dane kontaktowe przechowywane są na serwerach Administratora i są zdalnie dostępne dla pracowników Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu podanego w pkt 3) powyżej, jak i konieczne dla wykonywania obowiązków publicznych związanych z udokumentowaniem zawarcia umowy w aspekcie cywilnym, podatkowym oraz rachunkowości.
- 8) W sprawach dotyczących danych osobowych oraz w sprawach wykonywania praw o jakich mowa w pkt 5) można kontaktować się wysyłając wiadomość z dopiskiem „Dane osobowe” na adres email jak i w formie papierowej na adresy podane w pkt 2) powyżej.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.